

Wat is er nodig voor het invullen van de belastingaangifte ?

Deze lijst geeft een niet limitatief overzicht van de meest voorkomende attesten en documenten. Ze zijn waarschijnlijk niet allemaal relevant voor uw specifieke fiscale situatie. Moest u twijfelen aan bepaalde andere ontvangen documenten, bezorg ze ons dan toch. U weet maar nooit...

PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEZINSLASTEN

1. Aangifteformulier met het klad erbij en de omslag.
2. Indien het bankrekeningnummer gewijzigd is, nieuw bankrekeningnummer vermelden inclusief de IBAN- en de BIC-code.
3. Alle gezinsgegevens (namen en geboortedata van de kinderen en andere personen ten laste). Indien personen in het gezin een zware handicap hebben, dient u het afgeleverde attest mee te geven.
4. Indien u een gezamenlijk aangifte dient in te vullen, dienen we te weten onder welk huwelijksstelsel u valt (wettelijk, gemeenschap, scheiding van goederen,...). Maar u zou bijvoorbeeld ook wettelijk kunnen samenwonen. Laat ons duidelijk weten hoe de situatie in elkaar zit, zeker wanneer uw situatie in 2009 is gewijzigd.

INKOMSTEN

5. Alle loonfiches 281 die u ontvangen hebt van het jaar 2009
6. Aanslagbiljet van 2009, inkomsten 2008, indien u in 2009 nog achterstallig loon of opzegvergoedingen hebt ontvangen.
7. Fiche(s) van het vakantiegeld van het jaar 2009 (enkel voor arbeiders).
8. Attest of bewijs van de vervoermaatschappij dat men een vervoerabonnement heeft gekocht.
9. Kadastraal inkomen van uw onroerende goederen: dit vindt u op het aanslagbiljet onroerende voorheffing (indien mogelijk, bezorg ons dan ook dit aanslagbiljet zelf).
10. Indien u in 2009 een onroerend goed aankocht, bezorg ons dan (1) een kopie van de aankoopakte, (2) een kopie van de hypothecaire kredietakte, (3) een detail van de notariële afrekening.
11. Huuropbrengsten van gronden of gebouwen.
12. Inkomsten van kapitalen die moeten aangegeven worden (kasbons, obligaties en aandelen).
13. Ontvangen onderhoudsgeld / alimentatie (bedrag + naam en adres ontvanger).

AFTREKPOSTEN

14. Betaalde onderhoudsuitkeringen / alimentatie (bedrag + naam en adres ontvanger).
15. Attesten van opvang van kinderen tot 12 jaar.
16. Attesten van giften aan erkende goede werken (bv artsen zonder grenzen,...).

17. Fiscaal attest van (hypotheek)leningen met betaalde interest en kapitaal. (Opgelet, indien u in 2009 een (hypotheek)lening afsloot zal u 2 attesten van de bank krijgen: Een eenmalig attest waar de modaliteiten van de lening op staan vermeld en één jaarlijks attest waar de aflossing en intrest op staat vermeld. We hebben beiden nodig).
 18. Fiscaal attest van schuldsaldoverzekeringen, hoeveel was het verzekerd bedrag van uw schuldsaldoverzekering op uw hypotheek?
 19. Fiscaal attest van groene leningen (die uitsluitend dienen voor het financieren van welbepaalde energiebesparende uitgaven): éénmalig basisattest + jaarlijks betalingsattest.
 20. Attest betaalde bijdrage pensioensparen.
 21. Attesten voor de aankoop van PWA cheques en/of dienstencheques.
 22. Attesten van aannemers en facturen voor energiebesparende uitgaven (zoals dubbele beglazing, dak-, muur- en vloerisolatie, zonnepanelen,...).
 23. Ingeval van een passiefhuis (d.w.z. totale energieaanvraag = minder dan 15kWh/m²; bij luchtdichtheidsproef moet luchtverliesgraad < of = zijn aan 60% van het volume v/d woning per uur): kwaliteitsverklaring passiefhuis van de vzw Passiefhuis-Platform.
 24. Facturen en attesten van renovatie van woningen (indien woning gehuurd is via een sociaal verhuurkantoor en de eerste bewoning minstens 15 jaar teruggaat).
 25. Facturen en attesten van gedane uitgaven in de woning tegen inbraak of brand.
 26. Facturen en attesten voor de aankoop van een erkend pakket "Internet voor iedereen" (start2surf@home).
 27. Indien u voorafbetalingen hebt gedaan: het rekeninguittreksel.
 28. Bewijzen of attesten van betaalde bijdragen voor vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen of levensverzekeringen.
 29. Attest betaalde sociale bijdragen in 2009 (wordt bezorgd door je sociale kas).
-